

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
大会申込ガイド (2018年7月26日版)

- 本書はJVAMRSで、大会への申込を行なうためのガイドです。
- 大会申込手続きの前に、チームとメンバーの登録が必要となります。
チームとメンバーの登録については「チーム新規登録ガイド」または「チーム継続登録ガイド」を参照して下さい。



STEP1：大会検索・申込

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ マイページが表示されます。
マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。



- ④ チーム一覧が表示されます。
大会に申込を行なうチームの「チーム名」リンクをクリックします。

チーム一覧

チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待
MRSチーム	430318370	男子	責任者	所属（登録）完了	継続	
排球ノストチーム	435403308	男子	責任者	承認待ち	新規	

- ⑤ チームのマイページが表示されます。
ページ中部にある「大会申込管理」セクションにある「大会申込」リンクをクリックします。

大会申込管理

[大会申込](#) 参加可能な大会を検索し、申し込むことができます。

[大会申込履歴照会](#) 過去に申し込んだ大会の履歴を確認できます。

- ⑥ 大会検索画面が表示されます。
申込状況の「未申込」をチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

大会検索

申込状況 未申込 申込済

[検索](#)

- ⑦ 未申込の申込可能な大会（部門）が表示されます。
申込を行なう大会の「部門名」をクリックします。

大会一覧						
大会ID	大会名	部門名	大会規模	競技種目	開催状況	申込状況
200017	申込チーム確認用大会	選手追加項目確認	全国大会	6人制	申込受付中	未申込
200017	申込チーム確認用大会	チーム別項目確認部門	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200021	申込チーム確認大会	申込チーム確認部門	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	男子6人制部門	都道府県大会	6人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	男子9人制部門	都道府県大会	9人制	申込受付中	未申込

- ※ 「部門」とは新 MRS で大会の毎に作られる新しい管理単位です。
部門ごとに開催種目・開催日・選手申込制限が設定されています。
- ※ 現行 MRS では1つの大会の中で複数種目を管理していましたが、新 MRS では1つの部門で1つの種目を管理する形になり、チームは部門に対して申込を行います。

- ⑧ 大会の詳細情報画面が表示されます。
表示される情報は以下の通りです。

■ 大会情報項目

項目名	説明
大会情報	大会の基本情報が表示されます。
出場可能チーム設定	大会に出場可能なチームの条件が表示されます。
申込シート記入要領	申込時の注意点や、申込内容についての留意点が表示されます。 表示内容に沿って申込を行って下さい。
大会関連資料	大会についての資料がアップロードされている場合、ダウンロードすることができます。 ファイルがアップロードされていない場合、表示されません。
部門情報	大会の部門の情報です。 実施される種目や、開催日程などが表示されます。
大会部門用申込チーム	部門に申込済みのチームがある場合、チームの情報が表示されます。

- ⑨ ページ下部の「本部門に申し込む」ボタンをクリックします。

大会部門用申込チーム
この部門への申し込みはありません。
本部門に申し込む

- ※ 大会への申込条件を満たしていない場合、申込ボタンは表示されません。

STEP2：申込チーム情報入力

大会に申込み際のチーム情報と担当者情報を入力します。

- ① 申込みを行なう大会を選択して申込を行なうと、大会部門用申込チームの情報入力画面が表示されます
ページ中部の「大会部門用申込チーム」セクションに表示されている「申込担当者情報」を入力します。

大会部門用申込チーム	
申込担当者情報	
担当者氏名 *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
担当者氏名カナ *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
担当者メールアドレス *	<input type="text"/>
担当者郵便番号 *	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> 半角数字 例) 1510051
— 中略 —	

※ 申込担当者情報に入力された担当者に、大会主管からの情報が通知されます。

- ② 続いて「大会部門用申込チーム情報」を入力します。
大会主管がチーム用の追加項目を設定していた場合、大会部門用申込チーム名の後に表示されますので、必要に応じて入力します。

大会部門用申込チーム情報	
大会部門用申込チーム名 *	<input type="text"/> 全角50字以内
大会部門用申込チーム名カナ *	<input type="text"/> 全角100字以内
— 中略 —	

※ ここで入力されたチーム名等の情報が、大会主管側に表示されます。

- ③ 「申込担当者情報」と「大会部門用申込チーム情報」を入力し、ページ下部の「申込選手・スタッフ入力へ」ボタンをクリックします。

[申込選手・スタッフ入力へ](#)

STEP3：申込選手・スタッフ入力

大会に申込み選手とスタッフの入力を行います。

- ① ページ下部の「申込スタッフ一覧」セクションから、スタッフの申込を行います。
スタッフは大会の設定により、申込の必須・任意、チームへの登録の必須・任意が設定されています。
申込スタッフの右端に表示されている「選択」リンクをクリックします。

申込スタッフ一覧									
操作の選択より対象のスタッフに設定するメンバーを追加してください。									
スタッフ	必須	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日(年齢)	メンバー区分・スタッフ区分	出身校	操作
必須スタッフ	必須								選択 解除
任意スタッフ	任意								選択 解除

- ② チームへの登録が必須となっている場合、所属メンバーからのみ選択可能です。
選択するメンバーの「選択」リンクをクリックします。

所属メンバーから選択							
メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	メンバー区分・スタッフ区分	保有資格	選択	
5009	高記	タキ	男性	選手兼スタッフ - 選手兼監督	ご記入の日体協指導者資格番号に紐づく情報と登録情報が一致しません。	選択	

- ※ スタッフ登録時に日体協登録番号が入力されており、入力された資格番号がシステム上で一致すれば、スタッフが持つ日体協資格が表示されます。

保有資格
日体協指導者資格番号:0000000 バレーボールコーチ (2018年03月31日まで)

- ※ 大会主管が「ベンチスタッフの資格要件」として「日体協資格保持者のスタッフ登録を必須とする」設定を行っていた場合、上記のような日体協資格を持つスタッフが最低 1 名申込をする必要があります。

- ③ チームへの登録が任意の場合、手順②のようにチームから選択するまたはスタッフ情報を直接入力します。

入力する場合、「設定メンバー直接入力」セクションに表示された内容を入力し、「追加する」ボタンをクリックします。

設定メンバー直接入力

氏名 *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
氏名カナ *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
出身校	<input type="text"/>

追加する

- ④ 選択・入力したスタッフが追加されます。

申込スタッフ一覧

操作の選択より対象のスタッフに設定するメンバーを追加してください。

スタッフ	必須	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日(年齢)	メンバー区分・スタッフ区分	出身校	操作	
必須スタッフ	必須	500	高橋	タカハシ	男性	1986年6月20日(31歳)	選手兼スタッフ・選手兼監督		選択	解除
		ご記入の日体協指導者資格番号に紐づく情報と登録情報が一致しません。								
任意スタッフ	任意		排球 次郎	ハイキュウ ジロウ	男性				選択	解除

- ⑤ スタッフの追加後、選手の申込を行います。

ページ下部の「申込選手一覧」セクションに表示されている「チームメンバーから追加」ボタンをクリックします。

申込選手一覧

以下のボタンから参加する選手を追加してください。

チームメンバーから追加

- ⑥ チームに所属している選手が一覧で表示されます。
 選手の検索を行う場合は、ページ上部の検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすることで、チーム所属メンバーを絞り込み検索することができます。

性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名カナ	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

検索

- ⑦ 大会に申込みメンバーの「選択」チェックボックスをチェックします。
 申込選手を全て選択したら、ページ下部の「選択したメンバーを追加」ボタンをクリックします。

選択	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	他チームでの所属	他チームでの大会参加履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	5009	高橋 寛記	タカハシ ヒロキ	男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼スタッフ - 選手兼監督				
<input type="checkbox"/>		ペド								

— 中略 —

選択したメンバーを追加

- ⑧ 申込選手に選択した選手が追加されます。
 さらにメンバーを追加する場合、再度「チームメンバーから追加」ボタンをクリックします。

申込選手一覧

チームメンバーから追加

申込可能選手数：1人～6人
 現在の申込選手数：6人

メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	選
500801549	高橋 寛記	タカハシ ヒロキ	男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督					選択し

※ 大会主管が選手用の追加項目を設定していた場合、選手情報の右側に表示されますので、必要に応じて入力します。

性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	解除
男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督				選択してください ▼	解除

※ 競技区分がソフトバレーボールで選手ごとに制限が定められている大会の場合
 上部に選手ごと制限が表示され、申込選手1人ごとに該当する制限名を選択します。(表示されている制限に対しては、少なくとも1人以上の選手が該当しない場合は申込できません。)

大会部門用申込チーム

選手ごとの制限

以下の各制限に該当する選手を最低一人選択してください。

制限名	性別制限	年齢制限
50歳以上男子	男性	50歳～ - 歳
50歳以上女子	女性	50歳～ - 歳
60歳以上男子	男性	60歳～ - 歳
60歳以上女子	女性	60歳～ - 歳

申込選手一覧

チームメンバーから追加

申込可能選手数： - 人～ - 人

現在の申込選手数：5人

選手ごとの制限	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日(年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	
60歳以上男子 ▼	510000001	山田 一郎	ヤマダ イチロウ	男性	1953年1月1日 (65歳)	選手			<input type="radio"/> 男
60歳以上女子 ▼	510000002	鈴木 花子	スズキ ハナコ	女性	1953年1月1日 (65歳)	選手			<input checked="" type="radio"/> 男
50歳以上男子 ▼	510000003	山田 二郎	ヤマダ ジロウ	男性	1963年1月1日 (55歳)	選手			<input type="radio"/> 男
50歳以上女子 ▼	510000004	鈴木 雪子	スズキ ユキコ	女性	1963年1月1日 (55歳)	選手			<input checked="" type="radio"/> 男
選択してください ▼	510000005	山田 三郎	ヤマダ サブロウ	男性	1963年1月1日 (55歳)	選手			<input type="radio"/> 男

⑨ 誤って申込メンバーに追加した場合、該当メンバー行の右端に表示されている「解除」リンクをクリックします。

性別	生年月日(年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	解除
男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督				選択してください ▼	解除

⑩ 全ての選手を追加したら、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします
 申込チーム情報を変更する場合は「大会申込情報を修正する」ボタンをクリックします。

大会申込情報を修正する

入力内容を確認する

STEP4：申込完了・ファイル登録

申込内容を確認し、大会への申込を完了させます。

申込完了後、必要に応じて大会用ファイルを登録します。

① 申込内容の確認画面が表示されます。

申込内容を確認し、「本部門に申し込む」ボタンをクリックします。

申込内容を変更する場合は「大会申込メンバー入力に戻る」ボタンをクリックします。

大会情報

大会ID	200028
大会名	2018年度MRS大会

—中略—

大会申込メンバー入力に戻る

本部門に申し込む

※ 大会参加料が発生する場合、「お支払い情報」セクションに、参加料の内訳とその合計が表示されます。

お支払い情報

申込後に支払管理機能から以下の大会参加料をお支払いいただきます。

※以下の金額は、支払済みの金額を考慮しない金額です。

実際の請求額は、支払済みの金額が差し引かれ、差額のみが請求される場合があります。

チームに関わる参加料

内容	参加料
チーム参加料	1,000円

選手に関わる参加料

金額設定		選手人数	参加料	
年齢別金額	50歳～59歳	200円	3	600円
年齢別金額	60歳～99歳	100円	2	200円

合計金額

1,800円

※ 申込後にファイルの登録が必要な場合、ページ下部の「大会申込ファイル」セクションに、その旨と必要なファイル情報が表示されます。

大会申込ファイル

以下のファイルが申込に必要なとなりますので、大会申込照会画面から大会申込ファイルのアップロードを行ってください。
期限が 2018-03-31 23:59:59 となっていますので、ご注意ください。
※大会申込ファイルのアップロードはPCからのみとなります。

- 申込用紙

大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。

② 大会申込が完了します。

大会申込ファイルが必要な場合、「大会情報照会へ戻る」リンクをクリックし、手順③に進んで下さい。

大会部門用申込チーム

大会申込が完了しました。

[<大会情報照会へ戻る](#)

※大会参加料が発生する場合は大会参加料の支払いが完了するまで大会申込は有効になりませんのでご注意ください。

③ 大会情報照会画面のページ下部に表示されている、「大会部門用申込チーム」のチーム名リンクをクリックします。

マイページから遷移する場合、STEP1 の手順でこのページにアクセス可能です。

大会部門用申込チーム

大会部門用申込チーム名	担当者氏名	申込日	申込状況
MRSチーム	排球 太郎	2018/03/20 16:50	申込済（支払済）

④ 申込内容の詳細が表示されます。

ページ下部に表示されている「大会申込ファイル」セクションの「大会申込ファイルを設定する」ボ

タンをクリックします。

大会申込ファイル

大会申込添付ファイルの設定はありません。

大会申込ファイルを設定する

⑤ 大会申込ファイルの設定画面が表示されます。

ページ下部の「大会申込添付ファイル設定」セクションに表示されている、登録が必要なファイルのファイル欄に表示されている「ファイルを選択」ボタンをクリックします。

大会申込添付ファイル設定

登録期限	2018/03/31				
削除	タイトル	必須	ファイル登録時の注意事項	アップ可能ファイル種類	ファイル
	申込用紙	任意	大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。	doc(docx), xls(xlsx), pdf, txt	ファイルを選択 選択されていません

※ 登録期限を過ぎている場合、ファイルの設定はできません。

⑥ ファイル選択ウィンドウが表示されますので、アップロードするファイルを選択します。アップロードが完了すると、アップロードしたファイルがファイル欄に表示されます。

削除	タイトル	必須	ファイル登録時の注意事項	アップ可能ファイル種類	ファイル
	申込用紙	任意	大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。	doc(docx), xls(xlsx), pdf, txt	ファイルを選択 大会参加アンケート.docx

⑦ 必要なファイルを全てアップロードしたら、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

入力内容を確認する

⑧ アップロードしたファイルの確認画面が表示されます。

ページ下部の「上記内容でファイルを設定する」ボタンをクリックします。

アップロードするファイルを変更する場合、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

大会申込添付ファイル設定

登録期限

2018/03/31

登録対象ファイル一覧

タイトル	ファイル
申込用紙	大会参加アンケート.docx

削除対象ファイル一覧

削除対象ファイルはありません。

◀ 入力内容を修正する

上記の内容でファイルを設定する ▶

⑨ ファイルのアップロードが完了します。

大会申込添付ファイル設定

大会申込添付ファイルの設定が完了しました。

STEP5：参加料支払

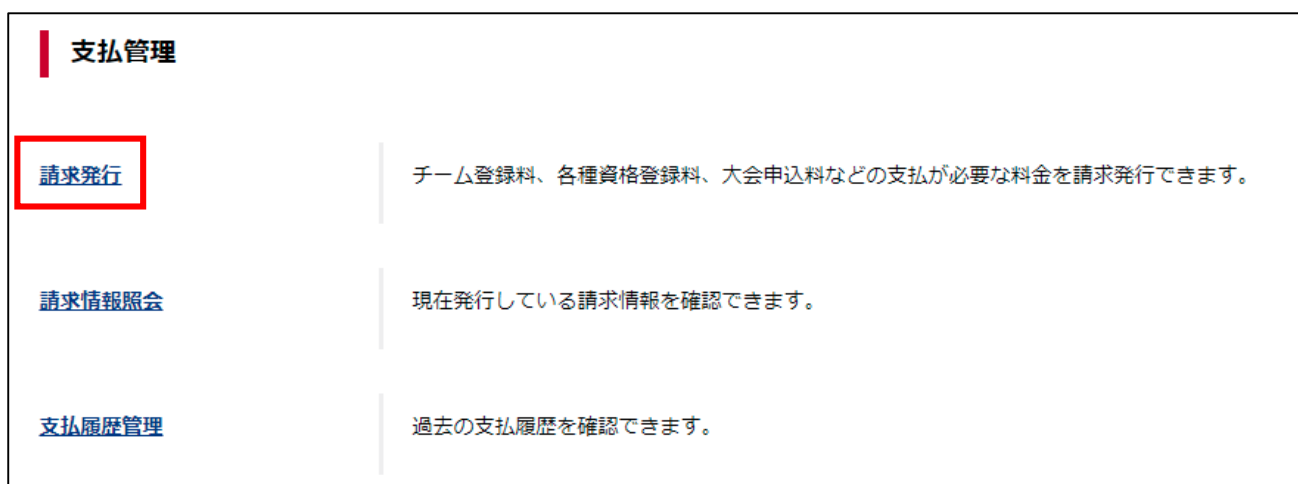
大会申込が完了すると、大会参加料の支払が可能になります。
請求書を発行して参加料を支払います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「請求発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から、請求を発行する支払者区分を選択して「検索」ボタンをクリックします。



④ 選択された支払者区分に対する請求が一覧で表示されます。

支払対象とする項目について、左端に表示されているチェックボックスをチェックし、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

支払対象一覧

選択	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	大会参加料	2018	ソフトバレーボール大会 スポレクの部	1,800円

- チーム登録料が未納の場合、必ず含まれます。
- チーム登録料が請求中の場合、メンバー登録料を含んだ請求を新たに発行することはできません。
- 請求発行後にメンバーが追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求を発行することができます。
- 1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えることはできません。（コンビ二収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

⑤ 支払内容が表示されます。

金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

請求明細

大会参加料明細

料金名	内容	金額
大会参加料	ソフト スポレクの部	1,800円
小計		1,800円

その他

収納代行手数料		162円
---------	--	------

請求金額

合計		1,962円
----	--	--------

「請求を発行する」を押すと合計金額の請求が発行されます。
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

◀ 入力内容を修正する

▶ 請求を発行する

⑥ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが、請求発行を行った責任者に送信されます。

「発行済みの請求を確認する」ボタンをクリックすると、システム上からも請求情報を確認できます。

請求発行完了

請求の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに請求発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は請求が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。
以下のボタンからも発行した請求のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

発行済みの請求を確認する

⑦ 発行されている請求が一覧で表示されます。

支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

請求情報一覧

請求番号	請求発行者	請求発行日	支払期限日	金額
2000008	山田 太郎 (サンプルチーム)	2018/07/19 11:24:27	2018/07/24 23:55:00	1,962円

⑧ 請求の詳細情報が表示されます。

ページ中ほどにある「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

請求発行情報

請求番号	2000008
請求発行者	山田 太郎
請求発行日	2018/07/19 11:24:27
支払期限日	2018/07/24 23:55:00
電話番号	09000000000

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。

※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

支払方法を選択する ▶

- ⑨ 支払方法の選択画面が表示されます。
支払方法として使用する対象をクリックします。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本バレーボール協会テスト

お客様名 : 山田 太郎 様

お支払金額 : 1,962円

2018年07月24日 23:55 までにお支払いください

 <small>セブンイレブン全店で お支払いいただけます</small>	 <small>Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます</small>	 <small>Fami ポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます</small>
 <small>Kステーションのある サークルK、サンクス全店で お支払いいただけます</small>	 <small>ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店でお支払いいただけます</small>	 <small>クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます</small>
 <small>「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます</small>		

- ⑩ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。
画面の指示に従い、支払を行って下さい。



Pay-easyでお支払い

事業者名 : 日本バレーボール協会テスト

お客様名 : 山田 太郎 様

お支払金額 : 1,962円

2018年07月24日 23:55 までにお支払いください。

収納機関番号 : 58091

お客様番号 : お申込時の電話番号

確認番号 : 208246

戻る

※ 例 : Pay-easy (ペイジー) を選択した場合

- ⑪ お支払の完了をもって大会申込手続きが完了します。

補足：申込情報変更

チームによる申込情報の変更機能は、5月31日のリリース時点では使用できません。

申込内容の変更が必要な場合は以下の手順で申込取消後、再度正しい申込内容で、本マニュアルのSTEP1から手続きを行って下さい。

※申込取消は申込期間内かつ、大会主管が申込取消を許可している場合のみ可能です。

申込期間内に「申込取消」ができない場合は、申込を行った大会の大会主管に「申込取消」をご依頼下さい。

- ① 大会情報照会画面のページ下部に表示されている、「大会部門用申込チーム」のチーム名リンクをクリックします。

マイページから遷移する場合、STEP1の手順でこのページにアクセス可能です

大会部門用申込チーム

大会部門用申込チーム名	担当者氏名	申込日	申込状況
MRSチーム	排球 太郎	2018/03/20 16:50	申込済（支払済）

- ② 申込内容の詳細が表示されます。

ページ下部に表示されている「大会申込を取消する」ボタンをクリックします。

大会申込ファイル

大会申込添付ファイルの設定はありません。

大会申込添付ファイルの登録期限外です。

大会申込を取消する

[<大会情報照会へ戻る](#)

- ③ 申込取消画面が表示されますので、申込情報を確認し間違いがなければ、ページ下部の「大会への申込を取り消す」ボタンをクリックします。

大会申込ファイル

大会申込添付ファイルの設定はありません。

大会への申込を取り消す ▶

④ 大会の申込取消が完了します。

大会申込取消完了

申込取消が完了しました。

⑤ STEP1 の手順から再度申込を行います。